

TARTU ANNELINNA GÜMNAASIUMI GÜMNAASIUMIOSA ÕPPEKAVA LISA NR 3

GÜMNAASIUMI KOOLIEKSAM

1. EKSAMI ÜLDANDMED

Tulenevalt gümnaasiumi riiklikust õppekavast § 18 lg 3 peab gümnaasiumi õpilane gümnaasiumi lõpetamiseks sooritama vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami.

1.1. Eksami eesmärgid

- Hinnata gümnaasiumi riiklikus õppekavas määratletud aine-, valdkonna- ja üldpädevuste ning õpitulemuste saavutatust.
- Saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest koolis ning suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi.
- Toetada õpilaste ettevalmistamist õpingute jätkamiseks.
- Luua alus gümnaasiumi lõpetamiseks.

1.2. Eksami sihtrühm

Koolieksami sooritavad 12. klassi õpilased kooli lõpetamiseks ettenähtud eksamiperioodil.

1.3. Eksamil nõutud teadmiste ja oskuste tase

Eksamitöö koostamisel arvestatakse kehtivat gümnaasiumi riiklikku õppekava ja kooli õppekava. Lähtutakse vastavate õppeainete ainekavas toodud õpisisust ja õpitulemustest ning kooli õppekavas toodud üldpädevustest.

2. EKSAMI VORM JA KORRALDUS

2.1. Koolieksami vorm

Koolieksam on komplekseksam, mis koosneb **kolmest kohustuslikust osast:**

1. **E-test**, mis koosneb 50 küsimusest erinevate ainevaldkondade kohta, annab maksimaalselt 50 punkti ja moodustab 50% lõpptulemusest.
2. **Essee** etteantud teemal annab maksimaalselt 20 punkti ja moodustab 20% lõpptulemusest.
3. **Aineksam** õpilase valitud aines (ajalugu, ühiskonnaõpetus, kunst, muusika, bioloogia, geograafia, keemia, füüsika, riigikaitseõpetus, kirjandus, vene keel emakeelena) vähemalt ühe kursuse mahu. Aineksam annab maksimaalselt 30 punkti ja moodustab 30% lõpptulemusest. Kursus on õppijal teada enne eksamile registreerimist. Õpilased valivad aineksami õppeaine hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks.

2.2. Eksami üldine korraldus

Koolieksam korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi. Eksamiplaan avaldatakse eksamiperioodi alguses õpilastele, õpetajatele ja õpilaste vanematele tutvumiseks e-koolis ja kooli koduleheküljel.

Koolieksamitööd esitatakse gümnaasiumiastme õppealajuhatajale kinnitamiseks hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamipäeva. Valikvastustega e-testi kolm varianti koostatakse ja lahendatakse Moodle keskkonnas. Essee ja aineksamiga seotud materjalid koostatakse ühes variandis.

2.3. Eksami läbiviimine

Koolieksamite läbiviimiseks moodustab gümnaasiumiastme õppealajuhataja hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust vähemalt kolmeliikmelised koolieksamikomisjonid.

Koolieksamikomisjoni esimees on direktor, liikmed üldjuhul õppealajuhatajad ja aineõpetajad. Koolieksamikomisjoni esimees vastutab koolieksami korraldamise ja läbiviimise eest.

Koolieksami sooritamiseks eraldatakse kaks järjestikust päeva. Esimesel päeval kirjutatakse e-test ja essee. Järgmisel päeval toimub aineksam.

Eksaminandil ei ole lubatud eksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid. Abimaterjalide (nt sõnaraamatud, atlased, kalkulaator jms) kasutamise koolieksamil otsustab eksamiaine õpetaja.

Eksaminand kõrvaldatakse eksamilt, kui ta kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa või on võtnud eksamile kaasa mittelubatud abivahendeid; kui eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi.

2.4. Eksami hindamine

Koolieksamitööid hindab koolieksamikomisjon põhinedes vastava õppeaine eksamitöö hindamisjuhendile.

Komplekseksamit hinnatakse 5-palli süsteemis. Hinne kujuneb kõigiksamiosade soorituste summana. Eksami sooritamise eelduseks on kõikide osade vastamine. Hinne koolieksami eest moodustab järgmise skaala põhjal:

90 - 100 punkti - hinne „5“,

65 - 89 punkti - hinne „4“,

40 - 64 punkti - hinne „3“,

kuni 39 punkti - hinne „2“.

Koolieksami tulemused protokollitakse.

Koolieksamikomisjon hindab eksamitöö hiljemalt kolme tööpäeva jooksul alates eksamitöö sooritamisest. Õpilasele teatatakse koolieksami hinne elektroonilisel teel e-koolis või muul moel, kui õpilasega on kokku lepitud teisiti.

Õpilasel on õigus koolieksami viimase osa ehk aineeksami hinne vaidlustada. Selleks peab õpilane esitama kolme tööpäeva jooksul pärast tulemuste avalikustamist kooli direktorile apellatsioonikirja pretensiooni kirjeldusega. Direktori poolt käskkirjaga moodustatud apellatsioonikomisjon kontrollib (viie tööpäeva jooksul avalduse registreerimise hetkest) veelkord eksaminandi tööd ning teatab avalduse esitajale kirjalikult oma otsusest. Apellatsioonikomisjonil on õigus jätta eksamitöö tulemus muutmata, seda tõsta või langetada. Eksamitulemust saab vaidlustada üks kord.

2.5. Korduseksam

Õpilasel, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolile mõjuval põhjusel koolieksamit, on võimalus sooritada korduseksam kooli direktori /gümnaasiumiastme õppealajuhataja poolt kinnitatud materjalide alusel ja kooli direktori poolt määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 10. juuniks. Korduseksam võib toimuda ka pärast 10. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

3. EKSAMIKS ETTEVALMISTUMINE

Eksami teemavaldkondade, kordamisküsimuste ja õppematerjalide loetelu ettevalmistamine on aineõpetajate ja valdkonnakeskuste ülesanne. Õpilasi teavitatakse eksami teemavaldkondadest, kordamisküsimustest, soovituslikest õppematerjalidest jms 1. märtsiks.