

## **ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ГИМНАЗИЧЕСКОЙ СТУПЕНИ ТАРТУСКОЙ АННЕЛИННАСКОЙ ГИМНАЗИИ**

### **ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ:**

Обучение русскому языку в гимназии направлено на то, чтобы ученик:

1. систематизировал и углубил знания о структуре и функционировании языковой системы;
2. систематизировал и обобщил знания в области правописания с целью повышения уровня грамотности; изучил наиболее значимые вопросы лексикологии, стилистики и культуры речи;
3. развил навыки работы с текстами различных функциональных стилей;
4. понимал необходимость обращения к СМИ, осознавал их роль в культурных и общественных процессах;
5. умел анализировать и критически оценивать тексты (в том числе медиа-тексты, рекламу), понимая замысел автора и разграничивая достоверную и недостоверную информацию;
6. научился правильно выбирать языковые средства для создания текстов с различной целевой установкой, совершенствовал умение грамотно и убедительно выражать собственную точку зрения;
7. научился писать творческие работы (сочинение-рассуждение, эссе, исследовательскую и проектную работу) и тексты прикладного характера;
8. создавал блоги, тексты для интернет-страницы;
9. сформировал адекватную и стабильную самооценку;
10. сумел применять полученные знания и приобретенные умения в жизни, в будущей профессиональной деятельности;
11. стал духовно развитым, социально активным, готовым к самосовершенствованию человеком.

## **ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТНОГО ЦИКЛА:**

Предметную программу по русскому языку в гимназии образуют два теоретических курса („Язык – общество – культура“, „Текст в языке и в речи. Стилистика текста“) и четыре практических курса („Культура речи“, „Восприятие и создание устного текста“, „Восприятие и создание письменного текста“, „Корректировочный курс по орфографии и пунктуации“), из которых один – это корректировочный курс по орфографии и пунктуации. Теоретические курсы предшествуют практическим или изучаются параллельно. Курсы углубляют знания об историческом развитии, функционировании и варьировании русского языка, а также его связях с другими языками. Центральным понятием при изучении языка является текст. Учащиеся приобретают знания о функциях и построении текстов разного типа, учатся понимать, оценивать и самостоятельно создавать тексты как в устной, так и в письменной форме. Изучение различных курсов развивает у учащихся умение общаться, выражать свои мысли в устной и письменной форме, а также языковую грамотность. Гимназисты учатся использовать различные источники информации, в т. ч. интернет, как для получения языковой информации, так и для составления текстов.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Выпускник гимназии:

1. владеет базовыми лингвистическими знаниями о языке как системе и о реализации ее в речи;
2. владеет орфографическими, пунктуационными и иными нормами русского языка;
3. читает и воспринимает на слух тексты разных жанров и стилей, понимает их содержание;
4. создает связные тексты разных жанров и стилей в зависимости от целей общения и речевой ситуации; может выступить с устным сообщением;

5. пишет творческие работы: сочинение-рассуждение, эссе, исследовательскую и проектную работу и тексты прикладного характера;
6. проводит элементарный лингвистический анализ художественного текста;
7. создает монологические тексты определенных жанров делового стиля (оформление деловых бумаг); владеет навыками ведения деловой переписки по почте, факсу, электронной почте;
8. осознает особенности построения медиа-текста, разграничивает достоверную и недостоверную информацию, умеет создавать отдельные виды текстов газетно-публицистического стиля, выражая и отстаивая свою гражданскую позицию;
9. понимает особенности построения диалогического текста; способен принимать участие в аргументированном диалоге, анализировать ход беседы, оценивать ее результаты;
10. владеет основными риторическими приемами, способен выделять их в тексте и использовать в определённой ситуации, выступая перед аудиторией с сообщением, благодарственной речью и т.п.;
11. пользуется словарями, справочниками, интернетом для поиска необходимой информации;
12. связывает полученную информацию с жизненными ситуациями, с будущей профессиональной деятельностью;
13. активно участвует в беседах на важные для общества темы (преимущества здорового образа жизни, безопасность движения, влияние СМИ и рекламы на общественное сознание и т.д.), опираясь на различные источники и аргументируя свою точку зрения.

## **ОЦЕНИВАНИЕ:**

Формы и методы оценивания на уроках русского языка в гимназической ступени многообразны. Учитель варьирует способы оценивания в зависимости от содержания и специфики изучаемого курса. Результаты оценивания знаний и умений по русскому языку выражаются цифровыми оценками по пятибалльной системе.

В процессе обучения русскому языку знания и умения учащегося оцениваются **на основе устных ответов и письменных работ.**

Принцип коммуникативности предполагает активное участие ученика в дискуссиях, аргументацию своего мнения. Полезно развивать умение учащихся оценивать как свои собственные ответы, так и ответы одноклассников.

Предлагаемые критерии оценивания устных ответов и письменных работ сформулированы на основе перечисленных в государственной программе (2011) результатов обучения русскому языку в гимназии.

При оценивании **устного ответа** исходят из следующих критериев:

- ☐ умение использовать полученные теоретические знания в устной речи;
- ☐ умение создавать устное высказывание в монологической и диалогической форме с учетом коммуникативной ситуации;
- ☐ способность участвовать в беседе, дискуссии в качестве ее участника и ведущего;
- ☐ умение использовать стилистические возможности и выразительные средства языка в устных текстах разных жанров;
- ☐ умение использовать основные риторические приемы в определенной речевой ситуации, выступая перед аудиторией с сообщением, докладом, презентацией и т.п.;
- ☐ соблюдение норм литературного языка;
- ☐ умение выражать свои мысли и чувства, учитывая сферу, ситуацию, цель общения, соблюдая стилистические и этикетные нормы;
- ☐ умение создавать устные тексты разных жанров и функциональных стилей, учитывая знания о качествах хорошей речи и структурных особенностях жанровых разновидностей текста;
- ☐ умение анализировать и критически оценивать устные тексты (собственные и чужие, аутентичные и учебные);
- ☐ умение обсуждать прочитанное (или услышанное), используя свои примеры, анализировать содержание, определять коммуникативную направленность текста;
- ☐ умение корректно использовать необходимую информацию из словарей, справочников, книжных изданий, интернета, СМИ.

При оценивании **письменных работ** исходят из следующих критериев:

- ☐ умение использовать стилистические возможности языка, средства выразительности в письменных текстах разных жанров;
- ☐ умение создавать тексты разных жанров и функциональных стилей;
- ☐ умение создавать и выполнять тесты с разными видами заданий: лингвистическими, лексическими, стилистическими и т.п.;
- ☐ умение выполнять различные виды творческих работ (сочинение-рассуждение, эссе, исследовательскую и проектную работу) и создавать тексты прикладного характера;
- ☐ умение выполнять лингвистический анализ художественного текста;
- ☐ умение применять теоретические знания о качествах речи при создании письменного текста, а также при исправлении чужих и собственных ошибок;
- ☐ умение править письменный текст;
- ☐ умение следовать орфографическим, пунктуационным, стилистическим нормам русского языка.

**Способы оценивания знаний и умений:**

- ☐ Индивидуальный, фронтальный и выборочный контроль; взаимоконтроль.
- ☐ Проверка понимания содержания мини-лекции, статьи, текста (ответы на вопросы в устной и письменной форме, формулирование основных мыслей текста и подтверждение их примерами).
- ☐ Сочинение – рассуждение. Эссе. Диктант. Изложение.
- ☐ Конспект. Реферат. Компьютерная презентация.

- ▣ Сообщение по одной из тем курса с опорой на указанный учителем источник по предложенному плану.
- ▣ Лингвистический анализ текста. Стилистический анализ текста.
- ▣ Зачетная работа в форме письменного теста, компьютерной презентации; в форме текста заданного стиля и жанра, устного сообщения на семинаре, за круглым столом, в дискуссии.
- ▣ Проведение интервью (в разных ролях).
- ▣ Участие в деловой беседе (в разных ролях).
- ▣ Работа в группах.
- ▣ Индивидуальные задания.
- ▣ Анализ устного ответа, выступления одноклассников.
- ▣ Итоговые контрольные работы.

**При оценивании письменных, контрольных, тестовых работ** учитель исходит из соотношения данных и верно выполненных заданий, такое процентное соотношение прописано в Государственной программе обучения (см. § 17). При этом имеется в виду, что предлагаемые задания соответствуют требованиям программы. Результат оценивания может выражаться в цифрах. При пятибалльной системе, принятой Государственной программой, используется оценка (отметка).

**Отметку "5"** получает ученик, если его устный ответ (доклад), письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, соотношение полученных и верно выполненных заданий составляет 90–100% (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**Отметку "4"** получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объём верно выполненных заданий составляет 75–89% содержания

(правильный, но не совсем точный ответ).

**Отметку "3"** получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет знаниями и умениями в объёме 50–74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты лишь частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём знаний и умений учащегося составляет 20–49% содержания (неправильный ответ).

**Отметку «1»** получает ученик, если знания и умения соответствуют 0–19% требованиям программы, а также в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины.

**КУРС «ПРАКТИЧЕСКИЙ РУССКИЙ ЯЗЫК I (КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ)» (G1, 35 ЧАСОВ)**



## **АННОТАЦИЯ КУРСА:**

Курс имеет практический характер и направлен на то, чтобы учащийся умел ставить перед собой орфографическую или пунктуационную задачу и решать ее на основе изученных правил.

## **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:**

**Орфография.** Некоторые сведения из истории русской орфографии. Основные принципы русской орфографии. Морфологический характер русского правописания. Правописание гласных в корне: проверяемые безударные гласные, непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные. Правописание гласных после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании слов разных частей речи. Правописание букв е и э в заимствованных словах. Правописание согласных в корне: звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроизносимые согласные. Правописание падежных окончаний существительных, прилагательных, причастий и личных окончаний глаголов. Правописание приставок: приставок на з/с и приставки с-, приставок пре- и при-. Гласные ы и и после приставок. Употребление ъ и ь в русских и заимствованных словах. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Правила слитного и дефисного написания разных частей речи и слов с пол и полу-. Правописание суффиксов в словах различных лексико-грамматических разрядов. Написание н и nn в разных частях речи. Слитное и раздельное написание не с разными частями речи. Различение частиц не и ни. Правописание наречий. Правописание числительных: падежные формы количественных и порядковых числительных. Сложные случаи написания производных предлогов и союзов. Трудные случаи правописания прописных букв.

**Пунктуация.** Принципы русской пунктуации. Простое осложнённое предложение. Знаки препинания между однородными членами предложения, соединенными неповторяющимися, повторяющимися и парными союзами; обобщающие слова при однородных членах; однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: обособленные определения, обстоятельства и дополнения. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Пунктуационные особенности предложений с вводными и вставными конструкциями, обращением. Сравнительные обороты. Обороты с союзом как. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчинённом предложениях. Двоеточие и тире в сложном предложении. Знаки препинания при передаче чужой речи. Способы цитирования. Оформление эпиграфа. Авторская пунктуация.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ К КОНЦУ КУРСА:**

Учащийся:

1. владеет системой теоретических знаний в области правописания с целью повышения уровня грамотности;
2. придерживается орфографических и пунктуационных норм русского языка;
3. правильно пишет слова с изученными орфограммами; обосновывает выбор написания; находит и исправляет орфографические ошибки;
4. правильно пишет изученные слова с непроверяемыми орфограммами;
5. грамотно с точки зрения пунктуации оформляет предложения изученных типов; обосновывает место и выбор знака препинания; находит и исправляет пунктуационные ошибки;

6. умеет пользоваться словарями, библиотечными каталогами, Интернетом для поиска необходимой справочной информации по орфографии и пунктуации;
7. осознает, что умение применить на практике теоретические знания по правописанию и пунктуации будет полезно в любой профессиональной деятельности.

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Преподаватель может варьировать объем курса в зависимости от уровня подготовленности учащихся.
2. Темы курса интегрируются в программы всех гимназических курсов по русскому языку и повторяются при выполнении различных письменных заданий и контрольных работ.
3. При необходимости используются ресурсы для проведения дистанционного обучения: Google Classroom (сбор и хранение информации, выполнение заданий), Zoom (видеоуроки, выполнение групповых заданий, работа над учебными проектами и т.д.).

## **КУРС «ЯЗЫК – ОБЩЕСТВО - КУЛЬТУРА» (G1, 35 ЧАСОВ)**

### **АННОТАЦИЯ КУРСА:**

1. В курсе «Язык-общество-культура» язык рассматривается как система знаков и средство общения. Обучение направлено на углубление знаний об историческом развитии языка, его функционировании, варьировании и взаимосвязи с другими языками и культурами.
2. В курсе рассматриваются многообразие языков мира, влияние культурных традиций общества на речевое поведение человека.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:**

Языковое общение в эволюции человека. Язык и общество, язык и личность. Общение людей и общение животных. Функции языка. Коммуникативная функция языка. Связь языка и мышления. Язык как знаковая система. Язык и невербальные средства общения. Язык и речь. Развитие письменности: её возникновение, буквенное письмо, алфавиты. Искусственные языки.

Взаимовлияние языков и культур. Национальный язык. Национально-культурная специфика речевого поведения. Язык как выразитель и носитель духовных ценностей.

Языковые семьи и группы. Языковые общности. Индоевропейская языковая семья: романская, германская, славянская языковые группы. Другие языковые семьи. Язык и диалект. Славянские языки и место русского языка среди них. Развитие современного русского языка.

Литературный язык (письменный язык, русская разговорная речь). Социальное, профессиональное, возрастное, территориальное и т. д. членение общества и языка. Диалекты современного русского языка. Просторечие. Сленг/жаргон (социальный, профессиональный, возрастной и др.). Возрастные, гендерные и иные варианты языка. Идиолект.

Язык метрополии и диаспор. Русский язык в Эстонии: носители, территориальное распространение, функции.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Учащийся:

1. понимает роль и функции языка в обществе, осознает взаимосвязь языка и культуры;
2. имеет представление о месте русского языка среди других языков мира, интересуется его историей и культурой его носителей, ценит преемственность культурных традиций, понимает, что язык – основа его самоидентификации;
3. с уважением относится к языку и культуре других народов, к эстонскому языку, осознаёт себя представителем мультикультурного общества Эстонии;
4. понимает взаимосвязь членения социума и вариативности языка;
5. обсуждает прочитанное, используя свои примеры, аргументы и делая собственные выводы;
6. умеет анализировать и оценивать языковые средства в зависимости от их использования в определенном варианте современного русского языка;
7. способен использовать языковые средства с учетом вариативности современного русского языка;
8. осознает взаимосвязь языковых и неязыковых средств и каналов коммуникации;
9. анализирует и оценивает тенденции развития языка, его современное состояние.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Преподаватель может варьировать объем изучаемого материала по той или иной теме в зависимости от уровня подготовленности и интересов учащихся.
2. Преподаватель предлагает для выполнения задания разных типов (индивидуальные и групповые работы), направленные на применение полученных знаний и навыков в разных ситуациях общения, в возможной профессиональной деятельности: исследовательские и творческие задания, проектная деятельность, взаимообучающие и самообучающие игры и задания и проч.
3. При необходимости используются ресурсы для проведения дистанционного обучения: Google Classroom (сбор и хранение информации, выполнение заданий), Zoom (видеоуроки, выполнение групповых заданий, работа над учебными проектами и т.д.).

## **КУРС «ТЕКСТ В ЯЗЫКЕ И РЕЧИ. СТИЛИСТИКА ТЕКСТА» (G2, 35 ЧАСОВ)**

### **АННОТАЦИЯ КУРСА:**

Курс имеет преимущественно теоретический и частично практический характер: предполагается, что все теоретические сведения подкрепляются практическим анализом и созданием текстов разных стилей и жанров.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:**

Повторение и обобщение материала основной школы: смысловая целостность текста, членимость, заголовок, основная мысль, связность текста, виды текстов.

Текстовый уровень языковой системы. Функционирование единиц других языковых уровней в тексте. Текст как языковая и речевая единица: формальные, содержательные и коммуникативные признаки текста, взаимосвязь и взаимообусловленность всех признаков. Функции текста.

Формально-языковые признаки текста. Виды связности текста. Последовательная (линейная) связь отдельных предложений и частей текста. Вертикальная (глобальная) связь всех частей текста, формирующая текст как целостную единицу: деление на параграфы, части, разделы и т.п.

Лексические средства связи: лексический повтор, слова-заместители (местоимения, синонимы, перифразы, родовые/видовых наименования и др.); слова, пересекающиеся по смыслу (ассоциативные связи).

Грамматические средства связи: вид, время, наклонение, лицо, синтаксическая структура предложений и др.

Средства оформления логических/смысловых отношений между предложениями и частями текста: оглавление, скрепы-предложения, резюмирующие слова, союзы, частицы, вводные слова и др. Актуальное членение предложения и текста. Данная (исходная) и новая (коммуникативно значимая) информация в предложении. Переходы от одного вида информации к другому в предложении и в тексте; цепная связь, параллельная связь, радиальная связь (связь отдельных частей текста с общим центром).

Модели текстов: тексты, построенные по обязательным (текст паспорта, молитвы, гимна и др.), общепринятым (автобиография, заявление, рецензия и др.) и свободным моделям (художественный текст, частный дневник, частная электронная переписка).

Экономия и избыточность как признаки текста, их реализация в речи.

Содержание и коммуникативная направленность текста Значение языковых единиц в контексте (слова, словосочетания, предложения). Целостность содержания.

Речь как действие. Коммуникативная ситуация. Цель текста. Адресат. Воздействие посредством языка.

Особенности организации текста в электронном пространстве (понятие гипертекста, исходный текст и комментарии пользователей, структура текста сайта, портала, блога и т. д.). Синхронное и асинхронное общение в Интернете.

Основные сферы функционирования текста. Функциональные стили. Письменная и устная формы реализации стилей. Устные и письменные жанры.



Тексты официально-делового стиля. Сфера их применения, цель создания. Основные языковые особенности официально-деловых текстов.

Тексты научного стиля. Сфера их применения, цель создания. Основные языковые особенности научных текстов.

Тексты газетно-публицистического стиля. Сфера их применения, цель создания.

Основные языковые особенности газетно-публицистических текстов. Специфика реализации стиля в печатных СМИ, в Интернете, на телевидении, радио. Разговорно-обиходный стиль и разговорная речь. Сфера, цель и ситуация общения.

Характер связности, свободное чередование тем («чересполосица»), непропорциональность формы и содержания. Основные языковые особенности разговорно-обиходного стиля.

Художественные тексты. Сфера их применения, цель создания. Основные особенности языка художественной литературы.

Средства художественной выразительности.

Роль неязыковых средств передачи информации в письменном (иллюстрации, графики, схемы, фотографии, смайлы и др.) и устном (мимика, жест, телодвижение, взгляд, неязыковые звуки, расстояние, перемещение и др.) тексте. Мультимедийные тексты. Невербальные тексты.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Учащийся:

1. понимает особенности текстового уровня языковой системы;
2. ориентируется в стилистическом многообразии языковых единиц и текстов;
3. имеет представление о видах текстов;
4. знает основные признаки текста как языковой единицы и речевого произведения;
5. умеет анализировать формальные признаки текста;
6. умеет анализировать содержание, определять коммуникативную направленность текста;
7. осознанно подходит к возможности использования полученных теоретических знаний в устной и письменной речи;
8. выражает свои мысли и чувства, учитывая сферу, ситуацию и цель общения, а также соблюдая стилистические и этикетные нормы;
9. умело использует стилистические возможности языка в устных и письменных текстах разных жанров.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Особое внимание уделяется изучению, анализу и созданию текстов научного стиля, так как на этом этапе обучения гимназисты пишут исследовательскую работу.
2. Преподаватель предлагает для выполнения задания разных типов (индивидуальные и групповые работы), направленные на применение полученных знаний и навыков в разных ситуациях общения, в возможной профессиональной деятельности: исследовательские и творческие задания, проектная деятельность, взаимообучающие и самообучающие игры и задания и проч.
3. При необходимости используются ресурсы для проведения дистанционного обучения: Google Classroom (сбор и хранение информации, выполнение заданий), Zoom (видеоуроки, выполнение групповых заданий, работа над учебными проектами и т.д.).

## **КУРС «ПРАКТИЧЕСКИЙ РУССКИЙ ЯЗЫК (КУЛЬТУРА РЕЧИ)» (G2, 35 ЧАСОВ)**

### **АННОТАЦИЯ КУРСА:**

Курс практической направленности предполагает введение основных теоретических сведений о коммуникативных качествах речи и опору на материал, изученный в основной школе; связан с гимназическим курсом “Текст в языке и речи. Стилистика текста”.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:**

Общие (основные) понятия культуры речи. Литературный язык и культура речи. Функциональное расслоение и кодификация как основные признаки литературного языка. Отношение функциональных стилей к культуре речи.

Языковая личность. Речевая культура личности и речевая культура общества. Компьютерная коммуникация и культура речи. Виды стилистической окраски и их соотношение. Учет эмоционально-экспрессивной и функционально-стилевой окраски как признак развитого стилистического чутья, владения стилистической нормой и умения соблюдать требование уместности речи. Отражение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов в словарях.

Коммуникативные качества речи. Основные качества речи: уместность, чистота, правильность, точность, логичность, богатство, выразительность. Общая характеристика качеств коммуникативно совершенной речи. Уместность как общее регулирующее качество. Правильность как базовое качество хорошей речи.

Уместность языковых единиц: функционально-стилевая, ситуативно-контекстуальная, личностно-психологическая.  
Уместность и чистота речи. Уместный выбор лексем из синонимических рядов; уместное использование официально-деловой лексики, профессионализмов, диалектизмов. Жаргонные и бранные слова с точки зрения этики общения.

Правильность как базовое качество культуры речи. Правильность как соблюдение норм литературного языка. Функционально обусловленные степени нормативности (строгая, нейтральная, подвижная).

Точность словоупотребления. Терминология. Синонимы, паронимы, многозначные слова, омонимы. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология) и речевая недостаточность.

Логичность речи. Связь логичности, точности и правильности. Условия логичности. Языковые средства подчеркнутой логичности. Типичные нарушения логичности.

Чистота речи и уместность различных языковых явлений. Заимствования, историзмы, канцеляризмы, речевые штампы. Слова-сорняки, жаргонизмы, непристойные выражения. Пределы допустимости ненормированных элементов в речи. Языковая свобода и вульгаризация языка.

Выразительность речи. Ложная выразительность (красивость). Богатство (разнообразие) речи. Нарушения требования разнообразия.

Нормы литературного языка. Нормы произношения и ударения; нарушение орфоэпических норм при использовании существительных, полных и кратких прилагательных, личных и родовых форм глаголов, полных и кратких причастий, наречий.

Морфологические нормы; их нарушение при образовании и употреблении существительных, прилагательных, числительных, местоимений, личных и родовых форм глагола, форм причастий и деепричастий.

Синтаксические нормы; их нарушение в падежном управлении, при употреблении деепричастного оборота, при согласовании подлежащего и сказуемого; нарушение порядка слов в предложении и тексте.

Правила организации однородных рядов, типичные нарушения правил. Сочетаемость слов: лексическая (семантическая), стилистическая, грамматическая; типичные нарушения сочетаемости.

Стилистические нормы, их разновидности и типичные нарушения.

Русский речевой этикет Этика общения. Основные правила речевого этикета. Особенности русского речевого этикета в устной и письменной речи.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Учащийся:

1. применяет теоретические знания о качествах речи при построении устного и письменного текста, а также при исправлении своих и чужих ошибок;
2. объективно оценивает качества своего и чужого текста;
3. отбирает уместные языковые единицы, учитывая сферу и ситуацию общения, особенности адресата;
4. учитывает правила речевого этикета при употреблении разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов и т. п.;
5. заботится о чистоте речи, определяя уместность использования заимствований, диалектизмов, профессионализмов, историзмов и т. п.; различает уместные клише и неоправданные штампы;
6. осознанно и точно употребляет омонимы, паронимы, антонимы, синонимы; избегает тавтологии, плеоназма, многозначности;

7. применяет на практике знания об основных языковых нормах (орфоэпических, морфологических, синтаксических, стилистических);
8. логично и правильно строит простое и сложное предложение, логично располагает части текста;
9. использует в текстах все ресурсы русского языка и разные средства выразительности;
10. создает тексты учебно-научных и публицистических выступлений, учитывая знания о качествах хорошей речи и структурных особенностях жанровых разновидностей текста.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Преподаватель может варьировать объем изучаемого материала по той или иной теме в зависимости от уровня подготовленности и интересов учащихся.
2. Преподаватель предлагает для выполнения задания разных типов (индивидуальные и групповые работы), направленные на применение полученных знаний и навыков в разных ситуациях общения, в возможной профессиональной деятельности: исследовательские и творческие задания, проектная деятельность, взаимообучающие и самообучающие игры и задания и проч.
3. При необходимости используются ресурсы для проведения дистанционного обучения: Google Classroom (сбор и хранение информации, выполнение заданий), Zoom (видеоуроки, выполнение групповых заданий, работа над учебными проектами и т.д.).

## **КУРС «ПРАКТИЧЕСКИЙ РУССКИЙ ЯЗЫК (ВОСПРИЯТИЕ И СОЗДАНИЕ УСТНОГО ТЕКСТА)» (G3, 35 ЧАСОВ)**

### **АННОТАЦИЯ КУРСА:**

Курс имеет практический характер и базируется на теоретических курсах русского языка, предусмотренных гимназической программой обучения. Отдельные признаки текста выявляются, анализируются и изучаются на материале отдельных фрагментов речевых произведений, после чего ученики сами создают устные тексты разной стилистической направленности.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:**

В курсе «Практический русский язык (Восприятие и создание устного текста)» рассматриваются все основные признаки текста, изученные в курсе «Текст в языке и речи. Стилистика текста». Восприятие и создание конкретных текстов происходит с учетом их принадлежности к определенному функциональному стилю. Используется материал курса «Культура речи», так как при работе над текстом особое внимание уделяется коммуникативным качествам устной речи, соблюдению норм русского литературного языка, использованию выразительных средств. При отборе учебных текстов учитываются сквозные темы программы.

Восприятие и создание устного текста . Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи. Неподготовленная (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.), частично подготовленная и подготовленная устная речь. Учет ситуации общения при создании устного текста как необходимое условие успешности коммуникации. Виды общения (контактное/дистанционное, диалогическое/монологическое, межличностное/публичное, частное/официальное, творческое/стереотипное).



Устная разговорная речь. Ее особенности. Диалогичность разговорной речи. Тактика ведения диалогов. Диалоги с разным значением (сочувствие, одобрение, возражение, предупреждение).

Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Составление объявлений в соответствии с ситуацией общения. Деловая беседа, ее разновидности. Особенности выражения просьбы, требования, приказа, совета, рекомендации. Проведение деловой беседы при приеме на работу. Собрание. Цели и типы собраний. Организация общения. Роль ведущего. Обсуждение основных вопросов. Культура критики. Проведение собрания по поводу организации мероприятия.

Устная научная речь. Сообщение: источники для подготовки, структура, представление. Критерии оценки сообщения. Мини-лекция, ее особенности (восприятие содержания и его фиксация в разной форме).

Устная публицистическая речь. Дискуссия, роль ведущего, особенности дискуссионных выступлений. Задачи дискуссии, их типы. Структура доказательства и опровержения. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Организация дискуссии. Интервью как жанр. Подготовка к интервью (обдумывание его содержания и формы); проведение интервью.

Ораторская речь, ее особенности. Диалогичность ораторской речи. Риторические фигуры. Средства привлечения внимания слушателей. Культура общения с аудиторией.

Причины коммуникативных неудач в устной речи. Способы их предупреждения.

Устный ответ, его структура. Критерии оценки ответа.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Учащийся:

1. знаком со структурно-смысловыми особенностями устных текстов разных жанров;

2. умеет воспринимать и создавать устные тексты, отвечающие коммуникативной цели и ситуации общения;
3. осознанно использует языковые средства организации устного текста;
4. различает и создает устные тексты разных жанров и функциональных стилей;
5. умеет составлять значимые для выпускника гимназии устные монологические тексты;
6. принимает участие в диалогах различного типа;
7. способен участвовать в дискуссии в качестве ее участника и ведущего;
8. умеет критически оценивать устные тексты (собственные и чужие, аутентичные и учебные);
9. сочетает языковые и неязыковые средства коммуникации.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Преподаватель может варьировать объем изучаемого материала по той или иной теме в зависимости от уровня подготовленности и интересов учащихся.
2. Преподаватель предлагает для выполнения задания разных типов (индивидуальные и групповые работы), направленные на применение полученных знаний и навыков в разных ситуациях общения, в возможной профессиональной деятельности: исследовательские и творческие задания, проектная деятельность, взаимообучающие и самообучающие игры и задания и проч.
3. При необходимости используются ресурсы для проведения дистанционного обучения: Google Classroom (сбор и хранение информации, выполнение заданий), Zoom (видеоуроки, выполнение групповых заданий, работа над учебными проектами и т.д.).

## **КУРС «ПРАКТИЧЕСКИЙ РУССКИЙ ЯЗЫК (ВОСПРИЯТИЕ И СОЗДАНИЕ ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА)» (G3, 35 ЧАСОВ)**

### **АННОТАЦИЯ КУРСА:**

Курс имеет практический характер и базируется на теоретических курсах русского языка, предусмотренных гимназической программой обучения. Отдельные признаки текста выявляются, анализируются и изучаются на материале отдельных фрагментов речевых произведений, после чего ученики сами создают письменные тексты разной стилистической направленности.

## **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:**

В курсе «Практический русский язык (Восприятие и создание письменного текста)» рассматриваются все основные признаки текста, изученные в курсе «Текст в языке и речи. Стилистика текста». Работа по восприятию и созданию конкретных текстов происходит с учетом их принадлежности к определенному функциональному стилю и с учетом отражения в тексте национальной, культурной, социальной и т. п. специфики, что предполагает использование материала курса «Язык – общество – культура». Для анализа могут использоваться художественные тексты, рассматриваемые параллельно в курсе литературы. При отборе учебных текстов учитываются сквозные темы программы.

Особое внимание уделяется текстам, имеющим классическую структуру (вступление, основная часть, заключение) и побуждающим к рассуждению.

Восприятие и создание письменных текстов. Учебные типы письменных текстов. Изложение текстов различных функциональных стилей и жанров.

Сочинение-рассуждение: структура, варианты структурных компонентов. Формулировка темы. Ведущий тезис. Виды аргументов, последовательность аргументов. Абзац и его структура. Средства, обеспечивающие логичность и связность текста. Способы выражения авторской позиции. Графическое оформление текста.

Эссе как свободный тип текста.

Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах и их разновидностях. Составление заявления, инструкции, расписки, доверенности, CV. Оформление протокола собрания. Деловые письма и их разновидности. Ознакомление с деловыми текстами в электронном виде.

Письменная научная речь. Понятие о научной статье, монографии. Конспект и реферат как вторичные тексты. Их разновидности. Конспектирование и реферирование научно-популярных текстов. Критическая оценка готовых рефератов, предлагаемых в Интернете.

Письменная публицистическая речь. Знакомство с информационными и критическими заметками, статьями. Реклама и ее разновидности. Написание объявления, письма в газету, рецензии с учетом их содержательных и структурных особенностей.

Тексты электронных изданий. Критическая оценка текстов масс-медиа. Создание текстов различных жанровых разновидностей: комментарии, рекомендации, отзывы в Интернет-среде. Культура сетевого общения. Тексты в поликультурной и многоязычной среде, переводные тексты.

Корректирование письменных текстов. Содержательная, композиционная и языковая правка текста.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Учащийся:

1. различает разновидности письменной речи в зависимости от сферы общения;
2. знаком со структурно-смысловыми особенностями письменных текстов разных жанров;
3. умеет воспринимать и создавать значимые для выпускника гимназии письменные тексты;
4. умеет критически оценивать письменные тексты (собственные и чужие, аутентичные и учебные);
5. способен редактировать собственные письменные тексты.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Преподаватель может варьировать объем изучаемого материала по той или иной теме в зависимости от уровня подготовленности и интересов учащихся.
2. Преподаватель предлагает для выполнения задания разных типов (индивидуальные и групповые работы), направленные на применение полученных знаний и навыков в разных ситуациях общения, в возможной профессиональной деятельности: исследовательские и творческие задания, проектная деятельность, взаимообучающие и самообучающие игры и задания и проч.
3. При необходимости используются ресурсы для проведения дистанционного обучения: Google Classroom (сбор и хранение информации, выполнение заданий), Zoom (видеоуроки, выполнение групповых заданий, работа над учебными проектами и т.д.).