

LOOVTÖÖDE VORMISTAMISE JUHEND.

1.III kooliastmes tehtava loovtöö korralduse põhimõtted.

1. Kõik õpilased on **kohustatud** sooritama 8.klassis eksami loovtöö vormis. Loovtööd võib teostada nii individuaalselt kui ka grupitööna. **Loovtöö teema pannakse kirja põhikooli lõputunnistusele.**
2. Loovtööde kaitsmine toimub õppeaasta lõpus. Retsensendile tuleb töö üle anda hiljemalt nädal enne kaitsmist.

Aineõpetaja – loovtöö juhendaja

- pakub loovtöö teemasid,
- aitab püstitada eesmärke, kavandada töö struktuuri,
- koostab nõustamise ajakava, nõustab teda töö käigus,
- suunab õpilase infoallikate ja kirjanduse otsingul,
- kontrollib loovtöö tegemist.

Õpilane (või grupp)

- koostab loovtöö projekti juhendaja abil, projekt esitatakse õppealajuhatajale õppeaasta novembris,
 - otsib vajalikku kirjandust ja infoallikaid,
 - analüüsib loovtöö sisu,
 - annab aru töö tegemise käigust vastavalt projektis kinnitatud graafikule,
 - vastutab töös esitatud andmete õiguse eest,
 - vormistab loovtööd vastavalt nõuetele.
3. Õpilane (või grupp) **kaitseb** oma tööd komisjoni ees.

Töö esitamise vorm sõltub ainekogusest ja tööst endast ning võib olla järgmine:

a) uurimistöö, mida esitatakse esitluse vormis (katse, katsete seeria, valitud teemal

materjalide analüüs, ajalooline analüüs, probleemi lahendamine jms.)

b) looming (luuletus, muinasjutt, proosa, kirjandusteoste analüüs, maal, graafika, muusika, tikand, näitus, väljapanek jms.)

c) toode (ese, mudel, makett, skeem, arvutiprogramm)

d) pedagoogiline töö (tunni läbiviimine õpetaja rollis, ristsõna, õpetav arvutiprogramm, viktoriin, õpetav mäng)

Loovtöö teema võib olla osaliselt muudetud, kui õpilane on töö tegemise jooksul avastanud enda jaoks uusi ja huvitavaid aspekte.

2.Nõuded III kooliastme loovtöö kirjalikule osale

Loovtööle tuleb lisada ka kirjalik kokkuvõte, kus on välja toodud järgmised osad:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus
- põhiosa koos alapunktidega
- kokkuvõte
- resüme: eesti keeles (kui töö on kirjutatud vene keeles), vene keeles (kui töö on kirjutatud eesti keeles)
- kasutatud kirjandus
- lisad (vajadusel)

Tiitelleht

Tiitelleht algab ülaservalt kooli nimega. Tartu Annelinna Gümnaasium, fondi suurus 14, font *Times New Roman*.

Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri. Fondi suurus 16, font *Times New Roman*.

Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö). Fondi suurus 14, font *Times New Roman*.

Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed. Fondi suurus 12, font *Times New Roman*.

Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmimise koht ja aasta. Fondi suurus 12, font *Times New Roman*.

1) *Sisukord*

Sisukord koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja leheküljenumbritest. Sisukorra liigendus pealkirjadeks ja alapealkirjadeks peab vastama töös kasutatud liigendusele. Sisukorras antakse ainult alajaotuse alguse leheküljenumber. Sõna või lühendit „lehekülg“ ei kasutata. Kõik antud töö lisad

tuuakse sisukorras koos pealkirjaga. Sisukord koostatakse automaatselt tekstitöötlusprogrammi kasutades pealkirjade laadide põhjal. Sisukord ise jäetakse sisukorrast välja.

2) *Sissejuhatuse*

Sissejuhatuse maht ei tohiks olla 1/10 töö põhiosa mahust. Sissejuhatuses peaks olema välja toodud:

- teema valiku põhjendus (aktuaalsus, tähtsus, uudsus),
- töö eesmärk ja ülesanded;
- valdkond ja uurimisobjekt;
- ülevaade kasutatavatest meetoditest;
- hüpotees, kui see ei ole praktiline töö;
- ülevaade kasutatavatest andmetest;

Heaks tooniks on kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute **tänamine**

sissejuhatuse lõpus.

Sissejuhatuse viimistletakse töö vormistamisel koos kokkuvõttega viimasena. Valmis kirjutada tuleb ta aga varem. See aitab mõista, mida tegelikult tegema hakatakse.

Sissejuhatuse maht on **0,5 – 1 lehekülge**.

Töö eesmärk – see on lõpptulemus, milleni autor tahab jõuda. Eesmärk peab olema konkreetne. Ei tohi, näiteks, vaadelda linde üldiselt, kuid võib uurida, millist liiki linnud on antud kohas.

Hüpotees – see on oletatav vastus püstitatud probleemile. Hüpoteesi saab kontrollida katsete, vaatluste, võrdlustega. Hüpoteesi ei ole vaja püstitada, kui teemaks mingi ürituse läbiviimine või millegi valmistamine.

Ülesanded – autor püstitab ülesanded, mis on vajalikud eesmärgi saavutamiseks ja hüpoteesi tõestamiseks.

Meetodid – autor kirjeldab, milliste meetoditega ta teostab püstitatud ülesandeid. Näiteks, vaatlus, eksperiment, ürituse läbiviimine jms.

3) *Töö põhiosa*

Töö põhiosa sisaldab teoreetilise osa ja tööprotsessi kirjelduse ning annab vastused sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja ülesannetele.

Põhiosa esitatakse peatükkidena ja alapeatükkidena.

Põhiosa sisaldab:

- Teema kirjeldust ja kirjanduse ülevaadet, teiste autorite arvamusi on vaja tsiteerida või refereerida (vt Требования к оформлению текста творческой работы, см. руководство на русском языке). Tekst, kus on refereeritud kellegi teise poolt öeldud mõtteid, tuleb kindlasti viidata.
- Töö tegemise etappe ja nende kirjeldust,
- Töö tulemusi
- Kasutatud meetodeid ja töövõtteid
- Kollektiivselt tehtud töö puhul iga õpilase panuse kirjeldust
- arutelu, kus analüüsitakse, mis õnnestus, mis mitte, mida õpiti töö käigus.

Võib lisada fotomaterjale ja graafikuid (см. Требования к оформлению текста творческой работы).

Töö põhiosa peatükid peavad olema sisulis-loogiliselt üksteisega seotud ning moodustama teemale vastava terviku.

Põhiosa maht on 2 – 5 lehekülge.

4) Kokkuvõte

Kokkuvõtte sisaldab **hinnangut** tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus **õpiti** lähtuvalt püstitatud eesmärkidest. Kokkuvõttes tuleb ära kirjeldada, kas eesmärk on saavutatud, kas hüpotees on tõestatud või ümber lükatud. Kokkuvõttes tuuakse loovtöö kõige olulisemad tulemused. Võib esitada soovitusi tulemuse edasiseks rakendamiseks.

Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele. **Kokkuvõtte maht on 0,5 – 1 lehekülge.**

Sissejuhatus ja kokkuvõte peavad olema koostatud nii, et teine inimene, lugedes, saaks aru milles oli probleem ja millised on töö tulemused (mitte lugedes töö põhiosa).

5) Resüme

Resüme teises keeles. *Kui töö on kirjutatud eesti keeles, siis resüme vene keeles, kui töö on kirjutatud vene keeles, siis resüme eesti keeles.* Resüme sisaldab lühidalt teksti sisu või peamisi mõtteid oma sõnadega. **Resüme maht on 0,5 lehekülge.**

6) Kirjanduse loetelu

Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori töö esitatakse ilmumisaasta järjekorras. Raamatute ja

artiklite kohta esitatakse järgmised andmed: **autori(te) nimi (nimed), ilmumisaasta, pealkiri ja alapealkirjad (vastavalt tiitellehele), trüki köide, osa, number, ilmumiskoht, kirjastus või väljaandja.**

Näited:

Raamat: Autori perekonnanimi, Eesnimetäht. Pealkiri. Alapealkiri (kui on). Trükk, Ilmumiskoht Kirjastus, Ilmumisaasta, lehekülgede koguarv.

Lõugas, V. Arheoloogia Eestimaa teedel. 2., parand. ja täiend. trükk, Tallinn Valgus, 1989, 412 lk.

Artikkel ajakirjast: Autori nimi, Initsiaal. Artikli pealkiri. Ajakirja nimi, ilmumisaasta, leheküljenumbriid.

Otsing, A. Pentium tootmises ja turul. Arvutimaailm, 1994, nr.3, lk. 22-24. 21: 451-456.

Artikkel ajalehest: Autori nimi, Initsiaal. Artikli pealkiri. Ajalehe nimi, Ilmumisaasta, kuupäev, lehekülg (kui ajalehes on üle 6 lk.).

Tasa, A. Kas Kuivastu maanteel sõidetakse rallit? Meie Maa, 1995, 4. august, lk.2.

Artikkel Interneti koduleheküljelt: Autori nimi, Initsiaal. Artikli pealkiri. URL-aadress. Materjali leidmise kuupäev.

Nowakowsky, J. Constructivist Model for Learning. URL=<http://www.ncrel.org/sdrs/areas/issues/content/cntareas/science/sc5model.htm>. 24. veebruar 1998.

7) Lisad

Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (**joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne**). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1”, „Lisa 2” jne.

Nõuded loovtöö kirjaliku osa vormistamisele – vt Требования к оформлению текста творческой работы, см. руководство на русском языке

Lisa 1. Hindamine

Loovtöö hindamine juhendaja, retsenseerija poolt:

Hindamise aspektid	Suurepärase	Hea	Vajab arendamist
Töö ettevalmistamine	Õpilane on tööprotsessist huvitatud, aktiivne ning püüdlik, peab kinni ajakavast, järgib nõuandeid, on koostöövalmis.	Töögraafikust on üldiselt peetud kinni. Õpilane on püüdlik, järgib nõuandeid.	Õpilane vajab pidevat motiveerimist, ei suuda oma vigadest õppida, neid parandada.
Töö vastavus teemale	Pealkiri kajastab töö sisu.	Pealkiri üldiselt kajastab töö sisu.	Pealkiri ei vasta töö sisule.
Töö tulemused	Töö tulemused on olemas, selgelt sõnastatud või nähtavad ning kajastuvad ka töö kokkuvõttes. Töö tulemused on kooskõlas töö eesmärgiga.	Töö tulemused on olemas, kuid töö kvaliteet on keskpärane. Sõnaline väljendus veidi konarlik. Töö tulemused on kooskõlas töö eesmärgiga.	Töö tulemused on olemas, kuid neid ei ole esile toodud või ei vasta need töö eesmärgile.
Töö osad	Töös on olemas kõik osad (tiitelleht, sissejuhatus, sisuosa, kokkuvõte, kasutatud materjalide loetelu, vajadusel ka lisad jm).	Töös on olemas kõik osad (tiitelleht, sissejuhatus, sisuosa, kokkuvõte, kasutatud materjalide loetelu, vajadusel ka lisad jm).	Mõni töö osa on puudu või teiste osade suhtes ebaproportsionaalselt lühike.

	Töö osad on õiges proportsioonis.	Töö osad ei ole päris õiges proportsioonis.	
Kasutatud materjalid (kui on uurimistööl)/ Kui hinnatav objekt on asi või toode	Kasutatud mitut allikat. Allikad on usaldusväärsed./ Kasutatud on mitut eri materjali. Materjalid on asjakohased.	Kasutatud ühte allikat/ Mõnede materjalide valik on kahtlane, ei ole täpset seost loovtöö teemaga.	Tuginetud on arvamuskirjetele, allikad ei ole usaldusväärsed (Vikipeedia vms)./ Tegu on varem kasutatud materjaliga, oma panus on minimaalne.
Keelekasutus	Töö keelekasutus on neutraalne või teaduslik. Töös on mõningaid keele- ja stiilivigu, kuid need ei riku üldmuljet.	Töös on mõningaid keele- ja stiilivigu, mis rikuvad üldmuljet.	Töö keelekasutus on kohati arusaamatu, kõnekeelne ja/või kohmakas. Töös on palju kirjavigu.

Kõnede ja esitluste hindamine komisjoni poolt:

Hindamise alused	Suurepärane	Hea	Vajab arendamist
Ülesehitus, argumentatsioon	Kõne/esitluse ülesehitus on korras, st tekst on liigendatud tervik, ülesehitus on loogiline ja sidus.	Ülesehitus on jälgitav, mõtted on esitatud selgelt.	Kõne ülesehitus on ebaloogiline. Mõtted on kohati seotud. Sõnumit on raske mõista.
Mulje: entusiasm, siirus, originaalsus	Kõnelejal on hea kontakt publikuga, esineja usub oma sõnumisse. Esitus on loov ja teemakäsitus isikupärane.	Kõneleja usub oma sõnumisse, on esinemiseks hästi ette valmistunud.	Kõneleja on ette valmistunud, kuid ei esine kindlalt.
Näitliku lisamaterjali kasutamine (lisapunktid)	Kasutab esinemise ilmestamiseks erinevaid vahendeid (tabelid, graafikuid). Näitmaterjalide kvaliteet on hea.	Kasutab näitlikku lisamaterjali.	Kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu, kvaliteet kõikuv.

Lisa 2 . Loovtöö hindamisleht

Õpilase nimi: _____

Juhendaja: _____

Loovtöö teema: _____

Hindamise aspektid	suurepärase	hea	Vajab arendamist	Märkused
Töö ettevalmistamine	Juhendaja:			
Töö vastavus teemale	Juhendaja:			
	Retsenseerija:			
Töö tulemused	Juhendaja:			
	Retsenseerija:			
Töö osad	Juhendaja:			
	Retsenseerija:			
Kasutatud materjalid/	Juhendaja:			

Kui hinnatav objekt on asi või toode		
	Retsenseerija:	
Keelekasutus	Juhendaja:	
	Retsenseerija:	

Loovtöö hinne (juhendaja):.....

Allkiri:.....

Loovtöö hinne (retsensent):.....

Allkiri:

Lisa 3 . Loovtöö kaitsmise hindamine

Loovtöö kaitsmise hindamiseleht

Loovtöö autor/id:

Loovtöö pealkiri:

Kaitsmise kuupäev: _____

Esitluse hindamine:

Hindamise aspektid	suurepärase	hea	Vajab arendamist	Märkused
Ülesehitus, argumentatsioon				
Mulje: entusiasm, siirus, originaalsus				
Näitliku lisamaterjali kasutamine (lisapunktid)				

Loovtöö kaitsmise hinne

(komisjon):.....

Komisjoniliikme nimi:.....

Allkiri:.....

Komisjoniliikme nimi:.....

Allkiri:.....

Komisjoniliikme nimi:.....

Allkiri:.....

LOOVTÖÖ HINNE:.....

